

ПРИНЯТ
педагогическим советом
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 282 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР

УТВЕРЖДЕН
Заведующий

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 282 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР

 Солодовник В.А.

Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

Приказ № 50 от « 30 » августа 2024 г.

Положение о Педагогическом совете ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 282 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 282 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 282 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае если Заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.6. Председателем педагогического совета является Заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

1.7. Данное Положение о педагогическом совете в ДООУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, необходимую документацию.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и иными актами Российской Федерации, Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 282 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета Учреждения

3.1 Принятие Образовательной программы Образовательного учреждения.

3.2 Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Образовательного учреждения (годовой план работы Образовательного учреждения, основной образовательной программы и т. д.).

3.3 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

3.4 Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5 Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

3.6 Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.7 Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

3.8 Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.9 Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.10 Контроль за реализацией своих решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год, Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий.

4.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

4.5. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.6. Заседания педсовета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы ДОО;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Решения педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

4.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.11. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет учреждения, общее собрание трудового коллектива, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их проведение.

4.13. Результаты этой работы освещаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе.

4.15. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.16. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания дошкольников.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и

воспитания;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО,
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Документация педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем или секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2 Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.

7.3 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

8.3 Протоколы подписываются председателем или секретарем педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается,

8.6 визируется подписью заведующего ДООУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.7 Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении 50 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.8 Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке 5 лет.

9. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.